

Рассмотрено
Педагогический совет,
протокол №6 от 27.11.2023

Согласовано
Управляющий совет,
протокол №5 от 27.11.2023

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ №17»,
приказ №521 от 29.11.2023

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №17»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБОУ «СОШ № 17» (дошкольные корпуса) (далее-Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 N 28564, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются директором Учреждения на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы

2.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста.

2.2. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Учреждение работает с 7.30 до 17.30 часов. Выходные дни - суббота воскресенье, праздничные дни.

С 7.00 до 7.30 и с 17.30-18.30 работает дежурная разновозрастная группа. Для зачисления в дежурную группу присмотра и ухода необходимо подать заявление ответственному лицу на имя директора и предоставить справки с места работы обоих родителей (законных представителей) с указанием графика работы. Справки предоставляются два раза в год: на 1 сентября и 1 января текущего учебного года.

2.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение до 8.00 и забирать воспитанников из учреждения до 17.30 часов.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.6. Группы в Учреждении работают в соответствии с утвержденным режимом, расписанием организованной образовательной деятельности (далее – ООД), перспективными и календарными планами воспитательно-образовательной работы.

2.7. Группы в Учреждении функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.8. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, а также в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и другой производственной необходимостью.

2.9. Основу режима образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, ООД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.10. Расписание ООД составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 N 28564).

2.11. Продолжительность непрерывной ООД в Учреждении для детей от 2 до 3-х лет – не более 10 минут, от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от

4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

2.12. В Учреждении максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.13. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста в Учреждении может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, и/или сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка не позднее 8.30 текущего дня.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка имеются аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны известить воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 8.30.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения с указанием периода и причин отсутствия.

3.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для их самостоятельного приема в Учреждении.

3.9. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, руководитель образовательной организацией совместно с медицинским работником имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

3.10. При приеме воспитанника в порядке перевода из другого Учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение образовательной организации;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1 Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечить гигиеническое состояние тела, одежды и обуви ребенка (воспитанник чисто умыт, имеет чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье).

4.2 Родители (законные представители) воспитанников должны соблюдать сезонность, температурный режим в выборе одежды и обуви ребенка, следить за исправностью застежек (молний).

4.3 В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь и одежда, предметы личной гигиены (расческа, носовой платок или салфетки), спортивная форма и чешки, а также головной убор (для прогулок в теплый период года).

4.4 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

4.5 Во избежание потери или случайного обмена вещей воспитанников, родителям (законным представителям) желательно их маркировать.

5. Обеспечение безопасности

5.1 Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении места жительства, места работы и номера телефона.

5.3 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю.

5.4 Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы в нетрезвом состоянии, а также поручать это лицам, не достигшим 18 лет.

5.5 Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

5.6 Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность ценных вещей воспитатель и администрация Учреждения ответственности не несёт.

5.7 Детям запрещается приносить в Учреждение таблетки, другие лекарственные средства, жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.9 В Учреждении запрещается:

а) находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;

б) находиться в нетрезвом состоянии;

в) нецензурно или в грубой форме выражаться;

г) въезд на территорию на своем личном автомобиле или такси;

д) курение в помещениях и на территории

е) оставлять коляски и санки в помещении образовательной организации.

Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, утвержденным директором Учреждения в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 N 28564), с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

6.3. Организация питания воспитанников осуществляется штатным персоналом Учреждения.

6.4. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в Учреждении и дома воспитатели информируют родителей об ассортименте питания, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порций.

6.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя, медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и ООД с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН.

7.2. Рекомендованная продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим директором.

7.3. Организация прогулки осуществляется 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.4. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 мин.,
- в средней группе – 20 мин.,
- в старшей группе – 22 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

7.5. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья. При организации закаливания реализуются основные

гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

8. Права воспитанников

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники Учреждения, имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные ФЗ -№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Не допускается применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, по возможности -сладких призов и подарков.

10. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников

10.1. Администрация, педагогический коллектив Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. Педагогически работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

10.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей специалистами (в случае проведения профосмотров или специалистами муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты прав и законных интересов воспитанников.