

Рассмотрено
Педагогический совет,
протокол №6 от 27.11.2023

Согласовано
Управляющий совет,
протокол №5 от 27.11.2023

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ №17»,
приказ №521 от 29.11.2023

Положение об организации методической работы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

1.2. Задачи методической работы в школе:

- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

1.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя.

1.4. Методическая работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой:

- положение о Методическом совете школы;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о деятельности школьных методических объединений;
- положение о шефстве-наставничестве;
- положение о нормах профессиональной этики;
- положение о повышении квалификации педагогических работников

2.1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно)
- Тематические педагогические советы
- Обучающие семинары
- Теоретические и практико-ориентированные семинары
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета
- Мастер-классы
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме
- Наставничество
- Индивидуальная методическая помощь
- Экспериментальная работа
- Диагностика затруднений
- Иное

Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Предметные недели
- Заседания методических объединений
- Открытые уроки
- Мастер-классы
- Творческие отчёты
- Презентация авторских разработок
- Иное

3. Участие в методической работе школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники
- руководители предметных ШМО
- администрация школы (директор, заместители директора по УВР).

4. Права и обязанности участников методической работы школы

4.1.1. Учителя-предметники

- участвуют в работе ШМО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- работают над общешкольной методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- составляют и реализуют Индивидуальные планы профессионального развития;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически (минимум 1 раз в три года) проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах различного уровня;
- предлагают руководителям методических объединений, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;
- ведут Портфолио (в электронном или печатном виде).
-

4.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, материального поощрения;
- стимулируют самообразование педагогов;
- организуют деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывают планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО, творческих групп

4.1.3. Администрация школы:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- вносит предложения по стимулированию работы лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) в форме:

- протоколов заседаний методических советов и ШМО, педагогических советов;
- годового плана методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителем директора по УВР и руководителями МО;
- аналитических отчётов о результатах методической работы (анализ методической работы в школе, анализ деятельности ШМО).

Материалы по методической работе размещаются в разделе «Методический кабинет» сайта школы.