

**Рассмотрено**  
Педагогический совет,  
протокол №6 от 27.11.2023

**Согласовано**  
Управляющий совет,  
протокол №5 от 27.11.2023

**Утверждаю**  
Директор  
МБОУ «СОШ №17»,  
приказ №521 от 29.11.2023

## **Положение о Портфолио педагогического работника МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует требования к Портфолио педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности.
- 1.2. Цель портфолио – мотивация педагогического работника на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.
- 1.3. Портфолио педагогического работника основывается на принципах системности и достоверности.
- 1.5. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и/или в электронной версии.

### **2. Структура портфолио**

- 2.1. Портфолио педагогического работника имеет следующую структуру:
  - Раздел I. Общие сведения о педагогическом работнике
  - Раздел II. Научно-методическая деятельность
  - Раздел III. Внеурочная деятельность по предмету
  - Раздел IV. Результативность по предмету
- 2.2. Раздел 1. Общие сведения о педагогическом работнике
  - фамилия, имя отчество;
  - образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому, ксерокопия диплома);
  - трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж работы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»
  - повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов, ксерокопия удостоверения);
  - аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
  - почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения, ксерокопии);
  - дипломы различных конкурсов;
  - другие документы (по усмотрению педагогического работника).
- 2.3. Раздел 2. Научно-методическая деятельность педагогического работника
  - обобщение опыта работы по теме самообразования;
  - информация об используемых педагогическим работником современных образовательных педагогических технологиях (название технологии и обоснованность ее выбора);
  - программы факультативов, элективных курсов, курсов по выбору;
  - конспекты/разработки уроков;

- участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров);
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях (декадах);
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, педагогических советов, открытых уроков;
- разработка иных научно-методических материалов;
- тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- наставничество (формы работы, результативность);

2.4. Раздел 3. Внеурочная деятельность по предмету

- тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем);
- разработки внеклассных мероприятий по предмету;
- достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названий конкурсов за 5 лет);
- другие документы (по усмотрению педагогического работника).

2.5. Раздел 4. Результативность по предмету

- качество освоения учебных программ и сформированность у учащихся ключевых компетенций по преподаваемым предметам (сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 5 лет);
- результаты независимой внешней оценки выпускников (ОГЭ, ЕГЭ);
- результаты ВПР, КПР.

### **3. Срок действия данного Положения**

3.1. Срок данного Положения до внесения необходимых изменений.