

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 5 от 21.12.2020

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол № 5 от 24.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №334/1
от 25.12.2020

Положение о рабочей программе педагога МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.), Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897; приказы Минобрнауки Российской Федерации от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1577), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования РФ от 5 марта 2004 года № 1089), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, элективных учебных предметов, дисциплины (модуля) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Учреждение) – нормативно-управленческий документ, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в Учреждении. Рабочая программа является компонентом образовательных программ, реализуемых в организации, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), элективных учебных предметов.

1.3. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по учебному предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.

1.4. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов;
- программы элективных учебных предметов;
- программы дисциплин (модулей).

1.6. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»;
- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»;
- Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»;
- Годового календарного учебного графика на текущий учебный год МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»;
- Учебного плана на текущий учебный год МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»;
- Примерных (авторских) программ.

1.7. Рабочие программы учебных курсов, элективных учебных предметов разрабатываются педагогами на основе примерных (авторских) программ или самостоятельно и рассматриваются на школьных методических объединениях. Программа может пройти экспертизу на муниципальном, краевом уровне.

1.8. Количество часов, отведенных на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ.

1.9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной (авторской) программой.

1.10. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

1.11. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура Рабочей программы учебного предмета включает следующие разделы:

- «Пояснительная записка» (нормативно-правовая база, цели и задачи, количество часов в год, УМК);
- «Планируемые результаты освоения учебного предмета» (ФГОС), «Требования к уровню подготовки» (ФкГОС);
- «Содержание учебного предмета»;
- «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы»;
- учебно-тематическое планирование (тематическое планирование):

Номер раздела программы	Наименование раздела программы	Продолжительность изучения раздела программы в часах

В учебно-тематическом планировании указывается количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и т.д.

- календарно-тематическое планирование:

№ урока	дата		Тема урока	Планируемые результаты освоения учебного предмета (личностные, метапредметные, предметные)*
	план	факт		

№ урока	дата		Тема урока	Требования к уровню подготовки*
	план	факт		

* Планируемые результаты освоения учебного предмета (личностные, метапредметные, предметные) / требования к уровню подготовки прописываются либо на раздел, либо на каждый урок.

Рабочая программа учебного предмета, в том числе и календарно-тематическое планирование, может включать в себя дополнительную информацию с учетом специфики учебного предмета.

- «Лист внесения изменений».

2.2. Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов АООП НОО должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях N N 1 - 8 к федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Программы учебных предметов, коррекционных курсов АООП НОО обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;

- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

2.4. Структура Рабочей программы элективного учебного предмета, учебного курса включает следующие разделы:

- «Пояснительная записка» (нормативно-правовая база, цели и задачи, количество часов в год);
- «Планируемые результаты освоения учебного предмета» (ФГОС), «Требования к уровню подготовки» (ФкГОС);
- «Содержание учебного предмета»;
- «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы»:

- учебно-тематическое планирование:

Номер раздела программы	Наименование раздела программы	Продолжительность изучения раздела программы в часах

- календарно-тематическое планирование:

№ урока	дата		Тема урока
	план	факт	

Рабочая программа элективного учебного предмета, учебного курса, в том числе и календарно-тематическое планирование, может включать в себя дополнительную информацию с учетом специфики учебного предмета.

- «Лист внесения изменений».

2.5. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- гриф утверждения и согласования, наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- наименование учебного предмета, учебного курса, элективного учебного предмета, дисциплины (модуля);
- ФИО составителя;
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, учебный курс, элективный учебный предмета, дисциплина (модуль);
- год составления программы.

3. Сроки и порядок обсуждения рабочих программ.

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по УВР, далее утверждается руководителем образовательного учреждения на педагогическом совете (срок – до 31 августа).

3.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в Учреждении.

3.3. Рабочая программа обновляется ежегодно.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал. Таблицы вставляются непосредственно в текст.