

Рассмотрено
Педагогический совет,
протокол №6 от 27.11.2023

Согласовано
Управляющий совет,
протокол №5 от 27.11.2023

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ №17»,
приказ №521 от 29.11.2023

Положение об Управляющем совете

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

II. Структура Управляющего совета

2.1. Количественный состав Управляющего совета составляет двадцать пять человек, в том числе: девять представителей из числа педагогических работников Учреждения, девять представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования; пять представителей из числа учащихся, два представителя Администрации Учреждения, включая директора.

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета избираются путём прямых выборов, открытым голосованием. Выборы представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся на заседании Общешкольной родительской конференции Учреждения, выборы педагогических работников Учреждения – на заседании Педагогического совета; выборы обучающихся (9-11 классы) – на заседании Совета учащихся. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов.

2.3. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения.

2.4. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета, его заместитель и секретарь. Представители администрации Учреждения, представители из числа учащихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Управляющий совет избирается сроком на три года.

III. Компетенции Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;

- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки; образовательных программ, компонента образовательного учреждения/части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана; результатов по оценке качества и ре-

зультативности труда педагогических работников; локальных актов Учреждения, регламентирующих права и обязанности всех участников образовательных отношений;

- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;

- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

- рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- рассмотрение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

- ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

- представлять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях на Общешкольной родительской конференции.

IV. Организация работы Управляющего совета

4.1. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, других коллегиальных органов Учреждения, определенных настоящим Уставом.

4.2. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

V. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Управляющий совет несёт ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесённым настоящим Уставом к его компетенции. Решения Управ-

ляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятым в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор Учреждения вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности. В случае неприятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, Директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.2. Вывод члена Управляющего совета из состава Управляющего совета (прекращение полномочий члена Управляющего совета) осуществляется решением Управляющего совета по собственному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме (за исключением директора Учреждения), а равно в связи:

- с совершением членом Управляющего совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего совета недееспособным в установленном законом порядке;

- с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Управляющего совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего совета);

- с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Управляющего совета из числа работников Учреждения);

- с завершением обучения в Учреждении или отчислением из Учреждения (в отношении членов Управляющего совета из числа обучающихся);

- с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей/законных представителей обучающихся);

- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения либо кооптации нового члена Управляющего совета.

VI. Документация и отчетность

6.1. На заседании Управляющего совета секретарь ведет протокол. В протоколе заседания указываются следующие сведения:

- количество присутствующих (отсутствующих) на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- принятые решения.

6.2. Протокол заседания составляется не позднее 3-х рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

