

Рассмотрено
Педагогический совет,
протокол №6 от 27.11.2023

Согласовано
Управляющий совет,
протокол №5 от 27.11.2023

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ №17»,
приказ №521 от 29.11.2023

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления
обучающихся по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МБОУ «СОШ №17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №17» (далее - Положение) регламентирует прием и перевод граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - СОШ №17), а также основания отчисления граждан из СОШ №17 и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программам»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования»»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 г № 642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 года № 957 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;

- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Устава МБОУ «СОШ №17».

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в лицензию на право ведения образовательной деятельности и устав СОШ №17.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СОШ №17 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.4. Постановлением Администрации города Бийска за СОШ №17 закреплена территория с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в СОШ №17 для реализации прав детей на получение образования.

Учет детей, проживающих на территории микрорайона СОШ №17 (далее - закрепленная территория), осуществляется в соответствии с Положением об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в микрорайоне МБОУ «СОШ №17» от 6.6 до 18 лет.

2.5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.6. В приеме в СОШ №17 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. В случае отсутствия мест в СОШ №17 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

2.8.1. *Во внеочередном порядке* предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям прокуроров; *во внеочередном порядке* предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в п.8. ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.8.2. *В первоочередном порядке* предоставляются места в СОШ №17:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

2.8.3. *Правом преимущественного приема* на обучение по образовательным программам начального общего образования в СОШ №17 пользуется ребенок, у которого в СОШ №17 обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в СОШ №17 для профильного обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы.

2.10. При приеме граждан СОШ №17 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом СОШ №17, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами СОШ №17 размещает заверенные должным образом копии документов на информационном стенде и на официальном сайте СОШ №17 в сети «Интернет» <https://shkola17bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом СОШ №17, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей).

2.13. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс приказом директора СОШ №17 определяются ответственные лица за организацию и проведение приема документов в первый класс.

2.14. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте СОШ №17 <https://shkola17bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru/> и на информационном стенде, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ размещается следующая информация:

- Постановление Администрации города Бийска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города в течение 10 дней с момента его издания;
- сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Бийска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города;
- инструкция по вопросу подачи заявления в первый класс в электронной форме в АИС «Е-услуги. Образование».

Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.16. Зачисление в СОШ №17 оформляется приказом директора о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

2.20. СОШ №17 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СОШ №17 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. В заявлении (**приложение 1**) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на обучение, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.23. При приеме на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий пишут согласие на обработку персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.24. При приеме на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий пишут согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (**приложение 3**).

2.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом СОШ №17, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

2.27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение 3).

2.28. Формы заявлений, указанных в данном положении, размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте СОШ №17 в сети Интернет.

2.29. Для приёма в СОШ №17 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.29 данного положения в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме

посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.29 данного положения за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.30. При посещении СОШ №17 и взаимодействии с должностным лицом, отвечающим за прием документов, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы перечисленных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.31. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.32. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.33. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.34. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (**приложение 4**).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СОШ №17, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью СОШ №17.

2.35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.36. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.37. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.38. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в СОШ №17 на время обучения ребенка.

2.39. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При отсутствии личного дела обучающегося СОШ №17 вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается СОШ №17 самостоятельно и закрепляется локальным актом СОШ №17.

2.40. При приеме в СОШ №17 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в СОШ №17 не допускается.

2.41. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.42. Прием в СОШ №17 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.43. Директор СОШ №17 издает приказ о приеме ребенка на обучение или совершеннолетнего поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.17, 2.18, 2.19 данного положения.

2.44. На каждого ребенка, зачисленного в СОШ №17, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

2.45. Комплектование первых классов осуществляется в соответствии с Порядком комплектования первых классов в МБОУ «СОШ №17».

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета СОШ №17.

3.2. Перевод обучающихся утверждается приказом директора СОШ №17.

3.3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение определенного промежутка времени следующего учебного года, установленного СОШ №17 в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «СОШ №17».

СОШ №17 и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не

освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на адаптированную программу (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному и условно переведенные в следующий класс, меняют форму обучения или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.7. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри СОШ №17 осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и на основании решения Педагогического совета.

Перевод оформляется приказом директора СОШ №17.

3.8. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора СОШ №17.

3.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора СОШ №17.

3.10. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). В письменном заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.12. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации. В алфавитную

книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

3.13. При переводе обучающегося из СОШ №17 ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

3.13.1. личное дело обучающегося (документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью СОШ №17 и подписью директора;

3.13.2. медицинскую карту обучающегося;

3.13.3. аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

3.14. Перевод ребенка из школы другого государства:

3.14.1. При переводе ребенка в СОШ №17 из школы другого государства, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетний обучающийся обязан предоставить личное дело и табель текущих оценок на русском языке, нотариально заверенные.

3.14.2. Обучающийся зачисляется в тот класс, который соответствует уровню освоения российской образовательной программы.

3.14.3. Для определения уровня освоения программы приказом директора создается комиссия из числа учителей-предметников СОШ №17, которая определяет уровень освоения ребенком программы определенного класса.

3.14.4. Комиссия составляет комплексную работу, в которую входят задания по основным учебным предметам учебного плана для данного класса.

3.14.5. Комиссия составляет протокол, в котором прописывает уровень освоения ребенком программы. На основании данного протокола приказом директора обучающийся зачисляется в СОШ №17 в соответствующий класс.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из СОШ №17 в связи с:

- получением образования (завершением обучения – основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

- переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;

- по инициативе СОШ №17, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СОШ №17, в том числе в случае ее ликвидации.

- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения.

4.2. Приказ о выбытии обучающегося из СОШ №17 издается в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора СОШ №17 и печатью.

4.3. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. В Алфавитную книгу вносится

запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). СОШ №17 осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учебы.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из СОШ №17 как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава СОШ №17 и правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 части 3 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. СОШ №17 незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из СОШ №17, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7. Отчисление обучающегося из СОШ №17 оформляется приказом директора.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией СОШ №17, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. В случае отказа гражданам в приеме в СОШ №17 и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в данное Положение могут быть внесены в случае изменения законодательства.

Директору МБОУ « СОШ №17 »
Т.А. Столлер

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего **ребёнка**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в _____ класс.

Дата рождения ребёнка _____.

(число, месяц, год рождения)

Имею право внеочередного (да/нет) _____, первоочередного (да/нет) _____, преимущественного (да/нет) _____ приема.

Адрес места жительства

ребёнка _____

Адрес места пребывания

ребёнка _____

Родители (законные представители):

Мать (законный представитель) _____

адрес места жительства и (или) места пребывания _____

тел.: _____ e-mail: _____

Отец (законный представитель) _____

адрес места жительства и (или) места пребывания _____

тел.: _____ e-mail: _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (имеется/не имеется).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) на основании заявления.

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на русском языке и изучение _____ языка, как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и родителей _____.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных на основании заявления.

Класс _____.

Профиль обучения при поступлении в 10 профильный класс _____.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

Оператор: МБОУ «СОШ №17»

Адрес оператора: 659321, Алтайский край, город Бийск, улица Советская 212

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие обучающимся в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От _____
(Ф.И.О. законного представителя обучающегося полностью)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Проживающего по адресу:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

Информация для контактов: телефон _____ e-mail _____

Законного представителя
кем приходится обучающемуся

Обучающегося Ф.И.О. обучающегося, полностью
Дата рождения

Место рождения

Документ, удостоверяющий личность
серия № дата выдачи
кем выдан

Проживающего:

адрес регистрации

адрес фактического проживания

Номер страхового пенсионного свидетельства

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на

обработку следующих персональных данных:

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- Данные свидетельства о рождении/паспорта
- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (страховой полис)
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., данные паспорта, адресная и контактная информация, кем приходится

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.)

Данные об образовании:

- Форма получения образования и специализация
- Изучение родного и иностранных языков
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ,

государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)

- Участие в ЕГЭ, ГИА
- Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающегося
- Информация о портфолио обучающегося
- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета
- Документы о состоянии здоровья (заключения ТПМПК, сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)
- Документы, необходимые для оказания помощи образовательным учреждением (выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание)

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными персональными данными:

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Использование персональных данных
- Обезличивание персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
 - Внутренние
 - Внешние
- Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном и бумажном виде
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам СОШ №17.

Оператор вправе размещать фотографии и Ф.И.О. обучающегося на доске почета, на стендах в помещениях и на официальном сайте СОШ №17 с целью освещения его достижений.

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.п. разного уровня.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте СОШ №17 и СМИ с целью формирования имиджа СОШ №17.

Оператор вправе передавать персональные данные обучающегося (Ф.И.О., класс, фотография) в ИС «Инфошкола» с целью организации оплаты питания в столовой.

Оператор вправе передавать персональные данные обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, № страхового медицинского полиса, класс) в медицинские учреждения с целью оказания медицинской помощи, профилактики заболеваний, вакцинации.

Оператор вправе передавать персональные данные обучающегося (Ф.И.О., класс, данные паспорта, контактную информацию, номер приказа о зачислении, дата окончания

образовательного учреждения) в военный комиссариат с целью первичной постановки юношей на воинский учет.

Оператор вправе передавать персональные данные обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, № приказа о зачислении, форма обучения) в Пенсионный фонд с целью обработка персональных данных для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования, пенсионное обеспечение граждан.

Оператор вправе передавать персональные данные обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, № приказа о зачислении или переводе в следующий класс, форма обучения, период обучения) в органы социальной защиты с целью компенсация затрат малообеспеченным семьям и т. п.

Оператор вправе передавать персональные данные обучающегося (Ф.И.О., класс, дата рождения, домашний адрес) в структурные подразделения органов внутренних дел (подразделение по делам несовершеннолетних) с целью профилактика правонарушений.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами ОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Настоящее согласие дано мной «___» 20_____ г., действует бессрочно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем направления Оператору письменного отзыва.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Журнал регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №17»

№	Дата обращения заявителя	Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка, дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)						Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
						Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Справка с места жительства	Личное дело обучающегося	Документ об успеваемости в текущем учебном году (выписка из журнала текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)	Прочие документы		