

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
Протокол № 5 от 21.12.2020

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
Протокол № 5 от 24.12.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ №334/1  
от 25.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об образце справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой**  
**лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на**  
**государственной итоговой аттестации неудовлетворительные**  
**результаты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее – справка) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее - Учреждение), её структуру, а также полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении справки.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

**2. Структура Справки**

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

2.2 . Справка оформляется на бланке Учреждения и включает следующие сведения (Приложение 1):

2.2.1. Наименование учреждения.

2.2.2. Дату выдачи справки.

2.2.3. Регистрационный номер справки.

2.2.4. ФИО обучающегося.

2.2.5. Дата рождения обучающегося.

2.2.6. Период обучения.

2.2.7. Наименование класса, в котором велось обучение

2.2.8. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.2.9. Подпись директора Учреждения.

**3. Порядок заполнения справки**

3.1. Справка заполняется машинным способом на русском языке.

3.2. Исправления, незаполненные графы не допускаются.

3.3. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «№ п/п» указывается порядковая нумерация учебных предметов в порядке возрастания.

3.4. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.5. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже.

3.6. В таблице сведений об оценке уровня знаний в соответствующих графах указываются годовые отметки за последний год обучения; итоговые отметки из ведомости выпускника; отметки, полученные на государственной итоговой аттестации или количество баллов ЕГЭ.

3.7. Заполненная справка подписывается директором и заверяется печатью Учреждения в отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.8. Выдача дубликата справки осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), поданного в Учреждение.

#### **4. Порядок учёта справок**

4.1. Под учётом понимается регистрация справки в Книге регистрации выданных справок об обучении (далее – Книга регистрации). (Приложение 2)

4.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, неповторяющийся номер, позволяющий идентифицировать справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте справки в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Регистрационный номер справки

4.4.2. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

4.4.3. Дата рождения обучающегося

4.4.4. Сведения об оценке уровня знаний, обучающегося по каждому учебному предмету (наименование учебных предметов, курсов, дисциплин; годовая отметка за последний год обучения; итоговая отметка по учебным предметам; отметки, полученные на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ)

4.4.5. Дата и номер приказа о выдаче справки

4.4.6. Подпись выдавшего справку

4.4.7. Дата выдачи справки

4.4.8. Подпись обучающегося в получении справки

4.4.9. Сведения о выдаче дубликата справки

4.5. Записи в Книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, директора Учреждения и печатью Учреждения.

4.6. исправления, допущенные при заполнении Книги регистрации, заверяются директором Учреждения и скрепляются печатью Учреждения со ссылкой на номер учетной записи.

4.7. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

#### **5. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в справку, возлагается на классного руководителя обучающегося и заместителя директора по УВР.

5.2. Решение о выдаче обучающемуся справки принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. За выдачу справок об обучении, дубликатов данного документа плата не взимается.

Приложение 1

к Положению об образце справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №17»  
ГОРОДА БИЙСКА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
Советская ул.212, г. Бийск, 659321  
Тел. 36-22-62,  
E-mail: [bshcool17@mail.ru](mailto:bshcool17@mail.ru)

**Справка об обучении  
в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного/среднего общего  
образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался(обучалась)  
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №17» города Бийска Алтайского края в 20\_\_ -  
20\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметки, полученные на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «СОШ №17» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_



