

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Бийск

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» (МБОУ «СОШ № 17»), далее Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «14» февраля 2020 г. № 079 серия 22ЛОИ № 0002666, выданной главным управлением образования молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Столлер Татьяны Анатольевны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от «27» декабря 2021г. № 1332, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником, организация питания. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском), являющимся родным языком наравне с _____.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «СОШ № 17» .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет __ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – сокращенный день - 10 часовое пребывания: с 7.30 до 17.30; выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.6. Для социальной поддержки работающих родителей Воспитаннику предоставляется возможность посещать дежурную разновозрастную группу ухода и присмотра: в утренние часы с 07.00 до 07.30, в вечерние часы с 17.30 до 18.30.

Зачисление ребенка в дежурную разновозрастную группу ухода и присмотра происходит на основании письменного заявления и справок с места работы обоих Родителей (законных представителей) с указанием режима работы, подтверждающих необходимость посещения ребенком указанной группы.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № ____ .

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложение по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника, изучать социально-педагогические потребности Заказчика в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

1.2.4. Предоставлять Заказчику, отсрочку родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на срок до 10 дней по письменному заявлению.

1.2.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе; на время карантина; в летний период; на период ремонтных и аварийных работ.

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить Воспитанником территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, соответствующей его состоянию здоровья и развития.

2.1.9. Принимать от Заказчика благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, присутствовать на них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.6. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, в размере, предусмотренном Законодательством Российской Федерации (20% - на первого ребенка, 50% - на второго, 70% - на третьего и последующих несовершеннолетних детей).

Право на получение компенсации имеет Заказчик, внесший родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, на основании письменного заявления и справки Управления социальной защиты населения с указанием критерия нуждаемости. Перечисление компенсации производится на расчетный счет, указанный заявителем.

Утверждены следующие критерии нуждающихся при предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края:

- семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;

- семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.9. Беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Передавать ребенка от воспитателя лично родителю (законному представителю), зная его в лицо или при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (либо уполномоченного им лица при наличии письменного заявления на имя заведующего детским садом с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица к ребенку).

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, на основании 2-недельного меню, утвержденного руководителем Учреждением.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Сохранять место за ребенком:

- на основании медицинской справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании письменного заявления на период отпуска родителей (законных представителей) от 5 и более календарных дней (до 30 календарных дней в год - без оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, свыше 30 календарных дней - с оплатой из расчета норматива ставки родительской платы за присмотр и уход за одним ребенком в Учреждении).

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в предоставленных документах, предусмотренных Уставом Учреждения, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника из Учреждения, не передоверяя его лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, то он предоставляет Исполнителю заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.7. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Не давать Воспитаннику с собой ценные вещи, колющие и режущие предметы, лекарственные препараты.

2.4.8. Информировать Исполнителя по телефону 36-22-65 или лично о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни не позднее 8.00 часов в день отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять в Учреждение справку о перенесенном заболевании с указанием диагноза и длительности заболевания, а при отсутствии ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), справку об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за одним ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), составляет 2700,00 рублей.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается (ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ст. 65 п. 3).

3.3. Возможна досрочная оплата за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления средств единым платежом в безналичном порядке на счет, указанный в разделе III настоящего Договора.

3.4. Излишне уплаченные средства (в том числе средства материнского (семейного) капитала) подлежат перерасчету и будут учитываться в последующих платежах. При окончании срока действия договора либо его расторжении излишне перечисленные средства подлежат возврату.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Взимать родительскую плату за присмотр и уход за одним ребенком в месяц в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях за дни посещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- дней временного ограничения доступа ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении не по вине родителей (карантин);
- отсутствия ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не **более 30 календарных дней в год**;
- период закрытия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения на ремонт и (или) аварийные работы

3.7. Оплата производится в срок не позднее 10 - го числа ежемесячно за текущий месяц в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

IV. Дополнительные образовательные услуги.

4.1. Учреждение на момент заключения договора дополнительных платных услуг не оказывает. В случае оказания дополнительных образовательных услуг в период пребывания Воспитанника в Учреждении с родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора, отчисление воспитанников (прекращение образовательных отношений)

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Отчисление воспитанника (расторжение договора, прекращение образовательных отношений) из Учреждения происходит:

- по завершению образования по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе Родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Родителей (законных представителей) и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образования по образовательным программам дошкольного образования.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» (МБОУ «СОШ №17»)

Адрес юридически: 659321, Россия, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, 212

Адрес оказания услуги: 659321, Россия, Алтайский край, г. Бийск, ул. Машиностроителей, 27/1 (корпус 2)

ИНН 2227023140

КПП 220401001

УФК по Алтайскому краю

Отделение Барнаул г. Барнаул

р/сч 40701810701731006400

л/сч 20176X20110/21176X20110

БИК 040173001

КБК 000 000 000 000 000 00 130 родительская плата

Адрес электронной почты: bschool17@mail.ru

Адрес официального сайта учреждения:

<https://shkola17bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>

тел.:8(3854) 36-22-62 (основное здание)

8 (3854) 36-22-65 (корпус 2)

директор _____ Т.А.Столлер

М.П.

Заказчик:

паспорт: серия _____ номер _____,
выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес места жительства: _____

телефон _____

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись: _____