|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано**на заседании Управляющего советаМБОУ «СОШ №17»,протокол №4 от 25.01.2024 | **Принято**На заседании Педагогического советаМБОУ «СОШ №17»протокол №6 от 26.01.2024 | **Утверждаю**Директор МБОУ «СОШ №17»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.А. СтоллерПриказ № 101 от 26.01.2024 |

**Положение**

**о профильном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ № 17»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение регулирует деятельность профильного лагеря с дневным пребыванием, созданного на базе МБОУ «СОШ № 17», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее - профильный лагерь).
	2. Профильный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

# Организация и содержание деятельности

* 1. В своей деятельности профильный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 17».
	2. Предметом деятельности профильного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
	3. Целями деятельности профильного лагеря являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, их разносторонних интересов;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств;

в) формирование культуры, навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение гражданско-патриотического воспитания детей.

* 1. Дети зачисляются в профильный лагерь на основании заявления родителей (законных представителей), при отсутствии медицинских

противопоказаний.

* 1. Директор школы издает приказ о зачислении детей в профильный лагерь.
	2. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ, интересов детей, образовательных и воспитательных задач профильного лагеря.
	3. Профильный лагерь организован с дневным пребыванием детей.
	4. Питание детей и подростков производится по семи или десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления и продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
	5. Контроль за доброкачественностью готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной директором школы.
	6. Профильный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры образовательного учреждения как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности.

# Порядок предоставления мест в профильном лагере

**с дневным пребыванием, обучающимся «МБОУ «СОШ № 17», нуждающимся в социальной поддержке**

* 1. Для предоставления места в профильном лагере с дневным пребыванием, обучающимся МБОУ «СОШ № 17», нуждающимся в социальной поддержке, родители (законные представители) предоставляют в администрацию школы письменное заявление и необходимый пакет документов в зависимости от категории обучающегося.
	2. В школе, приказом директора, создается комиссия по комплектованию профильного лагеря с дневным пребыванием обучающимися, нуждающимися в социальной поддержке.
	3. Комиссия по комплектованию профильного лагеря с дневным пребыванием не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявления от родителей (законных представителей) рассматривает копии документов, подтверждающих статус семьи:
		+ малообеспеченная семья – справка, подтверждающая статус

«малообеспеченная семья», предоставленная родителем (законным представителем), из многофункционального центра;

* + - семья, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации, – копия акта, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации (составляется общеобразовательным учреждением);
		- обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, – постановление о постанове на учет комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Бийска (далее - КДН и ЗП, ПДН);
		- обучающиеся из семей граждан - участников СВО. Заявитель вправе самостоятельно предоставить документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы. Непредоставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении мер поддержки.
	1. По итогам рассмотрения документов комиссия составляет список обучающихся на предоставление места и передает директору для зачисления в профильный лагерь с дневным пребыванием.
	2. Директор Учреждения издает приказ о зачислении обучающихся в профильный лагерь с дневным пребыванием.
	3. На основании приказа о зачислении обучающихся в профильный лагерь с дневным пребыванием начальник лагеря формирует личные дела:
		+ письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
		+ копии справки, подтверждающей статус «малообеспеченная семья»;
		+ копия акта, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации (для обучающегося из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации);
		+ копия постановления о постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП, ПДН (для обучающегося из семьи, находящейся в социально опасном положении);
		+ документа, подтверждающего факт прохождения военнослужащим военной службы (при предоставлении родителем (законным представителем)).
	4. Начальник лагеря хранит личные дела в течение всего периода функционирования профильного лагеря с дневным пребыванием и одного года по окончании предоставления места в профильном лагере с дневным пребыванием.
	5. Школа в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность данных, предоставленных для получения места в профильном лагере с дневным пребыванием.

# Охрана жизни и здоровья детей

* 1. Оказание медицинской помощи детям в профильном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
	2. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы профильного лагеря должны соответствовать санитарно- эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности
	3. Работники профильного лагеря проводят с детьми инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, по мерам противоэпидемиологической безопасности.
	4. Персонал лагеря несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в профильном лагере, их жизнь и здоровье.

# Кадровое обеспечение

* 1. Приказом по школе назначаются начальник, организатор воспитательной работы лагеря, вожатые и воспитатели из числа педагогических работников.
	2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.
	3. Организатор воспитательной работы и вожатые организуют воспитательную деятельность, осуществляют связь с культурно- просветительными учреждениями.
	4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану профильного лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, следят за соблюдением режима дня, правил личной гигиены, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.
	5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
	6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с

детьми, соблюдение правил безопасности, в условиях распространения инфекции.

# Финансовое обеспечение

* 1. Финансовое обеспечение деятельности профильного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

# Срок действия Положения

* 1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или признания его утратившим силу, в том числе по причине замены новым.
	2. В настоящее Положение могут вноситься изменения (поправки), вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых актов.