



ПЛАН

Работ школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|-------|--|------------------------------------|---|--|
| 1 | Ведение регистрационного журнала | В течение года, в случае обращений | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСП |
| 2 | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | В течение года | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Руководитель члены ШСП |
| 3 | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП |
| 4 | Проведение восстановительных программ с подростками | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | Руководитель члены ШСП |
| 5 | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | Руководитель члены ШСП |
| 6 | Тематические классные часы | В течение года по запросу | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 7 | Работа с обращениями | В течение года по запросу | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 8 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года по запросу | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель, члены ШСП |