|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**Педагогический совет, протокол №13 от 16.04.2025 | **Согласовано**Управляющий совет, протокол №5 от 16.04.2025 | **Утверждаю**Директор МБОУ «СОШ №17»,приказ №165 от 16.04.2025 |

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления**

**обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**МБОУ «СОШ №17»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о Порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №17» (далее - Положение) регламентирует прием и перевод граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - СОШ

№17), а также основания отчисления граждан из СОШ №17 и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:
* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014

№177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программам»;

* приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.

№ 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г № 707

«О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2022 г № 784

«О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования»»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего , основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458»

* Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 года

№ 957 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;

* + Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017

№ 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»;

* + Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025

№ 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.03.2025 №510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»

* + Устава МБОУ «СОШ №17».

# Порядок приема граждан на обучение

* 1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в лицензию на право ведения образовательной деятельности и устав СОШ №17.
	2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
	3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СОШ №17 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.
	4. Постановлением Администрации города Бийска за СОШ №17 закреплена территория с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в СОШ №17 для реализации прав детей на получение образования.

Учет детей, проживающих на территории микрорайона СОШ №17 (далее - закрепленная территория), осуществляется в соответствии с Положением об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в микрорайоне МБОУ «СОШ

№17» от 6.6 до 18 лет.

* 1. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
	2. В приеме в СОШ №17 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
	3. В случае отсутствия мест в СОШ №17 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»
		1. *Во внеочередном порядке* предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям прокуроров; *во внеочередном порядке* предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в п.8. ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.
		2. *В первоочередном порядке* предоставляются места в СОШ №17:
* детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
* детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3- ФЗ "О полиции";
* детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283- ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

* + 1. *Правом преимущественного приема* на обучение по образовательным программам начального общего образования в СОШ №17 пользуется ребенок, у которого в СОШ №17 обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
	1. Организация индивидуального отбора при приеме в СОШ №17 для профильного обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы.
	2. При приеме граждан СОШ №17 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом СОШ №17, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
	3. С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами СОШ №17 размещает заверенные должным образом копии документов на информационном стенде и на официальном сайте СОШ №17 в сети «Интернет» <https://shkola17bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>
	4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом СОШ №17, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей).

* 1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс приказом директора СОШ №17 определяются ответственные лица за организацию и проведение приема документов в первый класс.
	2. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте СОШ №17 <https://shkola17bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru/> и на информационном стенде, а также

в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ размещается следующая информация:

* Постановление Администрации города Бийска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города в течение 10 дней с момента его издания;
* сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановление Администрации города Бийска о

закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города;

* инструкция по вопросу подачи заявления в первый класс в электронной форме в АИС «Е-услуги. Образование».

Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей,

не проживающих на закрепленной территории, размещается не позднее 5 июля текущего года.

* 1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
	2. Зачисление в СОШ №17 оформляется приказом директора о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
	3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
	4. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
	5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
		+ в электронной форме посредством ЕПГУ;
		+ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

 Прием документов на обучение от иностранных граждан осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично в общеобразовательную организацию.

 Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

 -В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «СОШ №17» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию(далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-тестирование).

 - Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

 - Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего , являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов)региональных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

 - Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

 - Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства , или поступающего , являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ(при наличии).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

* 1. СОШ №17 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СОШ №17 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
	2. В заявлении (**приложение 1**) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на обучение, указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
* дата рождения ребенка или поступающего;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
* государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
	1. При приеме на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий пишут согласие на обработку персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. При приеме на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий пишут согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
	2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (**приложение 3**).
	3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом СОШ №17, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права

и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

* 1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение 3).
	2. Формы заявлений, указанных в данном положении, размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте СОШ №17 в сети Интернет.
	3. Для приёма в СОШ №17 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют:
		+ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
		+ копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
		+ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
		+ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
		+ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
		+ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.29 данного положения в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме

посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.29 данного положения за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно**.**

* 1. При посещении СОШ №17 и взаимодействии с должностным лицом, отвечающим за прием документов, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы перечисленных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.
	2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
	3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
	4. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
	5. Документы, представленные родителями (законными

представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение **(приложение 4).**

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СОШ №17, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью СОШ №17.

* 1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

* 1. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
	2. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
	3. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в СОШ №17 на время обучения ребенка.
	4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

* 1. При приеме в СОШ №17 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в СОШ №17 не допускается.
	2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

* 1. Прием в СОШ №17 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
	2. Директор СОШ №17 издает приказ о приеме ребенка на обучение или совершеннолетнего поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.17, 2.18, 2.19 данного положения.
	3. На каждого ребенка, зачисленного в СОШ №17, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителям (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).
	4. Комплектование первых классов осуществляется в соответствии с Порядком комплектования первых классов в МБОУ «СОШ №17».

# Порядок и основания перевода обучающихся

* 1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета СОШ №17.
	2. Перевод обучающихся утверждается приказом директора СОШ №17.
	3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.
	4. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение определенного промежутка времени следующего учебного года, установленного СОШ

№17 в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «СОШ №17».

СОШ №17 и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

* 1. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не

освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на адаптированную программу (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному и условно переведенные в следующий класс, меняют форму обучения или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

* 1. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
	2. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри СОШ №17 осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и на основании решения Педагогического совета.

Перевод оформляется приказом директора СОШ №17.

* 1. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико- педагогической комиссии и оформляется приказом директора СОШ №17.
	2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора СОШ №17.
	3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
	4. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). В письменном заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию указываются:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
* дата рождения;
* класс и профиль обучения (при наличии);
* наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

* 1. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации. В алфавитную

книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

* 1. При переводе обучающегося из СОШ №17 ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:
		1. личное дело обучающегося (документы, содержащие информацию

об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью СОШ №17 и подписью директора;

* + 1. медицинскую карту обучающегося;
		2. аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).
	1. Перевод ребенка из школы другого государства:
		1. При переводе ребенка в СОШ №17 из школы другого государства, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка

или совершеннолетний обучающийся обязан предоставить личное дело и табель текущих оценок на русском языке, нотариально заверенные.

* + 1. Обучающийся зачисляется в тот класс, который соответствует уровню освоения российской образовательной программы.
		2. Для определения уровня освоения программы приказом директора создается комиссию из числа учителей-предметников СОШ №17, которая определяет уровень освоения ребенком программы определенного класса.
		3. Комиссия составляет комплексную работу, в которую входят задания по основным учебным предметам учебного плана для данного класса.
		4. Комиссия составляет протокол, в котором прописывает уровень освоения ребенком программы. На основании данного протокола приказом директора обучающийся зачисляется в СОШ №17 в соответствующий класс.

# Порядок отчисления обучающихся

* 1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из СОШ №17 в связи с:

-получением образования (завершением обучения – основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

- переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;

* по инициативе СОШ №17, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СОШ №17, в том числе в случае ее ликвидации.

- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения.

* 1. Приказ о выбытии обучающегося из СОШ №17 издается в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора СОШ

№17 и печатью.

* 1. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. В Алфавитную книгу вносится

запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). СОШ №17 осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учебы.

* 1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из СОШ №17 как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава СОШ №17 и правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 части 3 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
	2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
	3. СОШ №17 незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКУ

«Управление образования Администрации города Бийска».

МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из СОШ

№17, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

* 1. Отчисление обучающегося из СОШ №17 оформляется приказом директора.

# Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся

* 1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией СОШ №17, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
	2. В случае отказа гражданам в приеме в СОШ №17 и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

# Заключительные положения

* 1. Изменения в данное Положение могут быть внесены в случае изменения законодательства.

Приложение 1

Директору МБОУ « СОШ №17 » Т.А. Столлер

Прошу зачислить моего ***ребёнка***

(ФИО родителя (законного представителя)

***Заявление***

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в класс.

Дата рождения ребёнка .

( число, месяц, год рождения)

Имею право внеочередного (да/нет) , первоочередного (да/нет) , преимущественного (да/нет) приема.

Адрес места жительства

ребёнка Адрес места пребывания

ребёнка

Родители (законные представители):

***Мать*** (законный представитель) адрес места жительства и (или) места пребывания тел.: e-mail: ***Отец*** (законный представитель) адрес места жительства и (или) места пребывания тел.: e-mail:

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) на основании заявления.

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на русском языке и изучение

 языка, как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и родителей .

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных на основании заявления.

Класс .

Профиль обучения при поступлении в 10 профильный класс .

« » 202 г.

Приложение 2

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных обучающегося**

Оператор: МБОУ «СОШ №17»

Адрес оператора: 659321, Алтайский край, город Бийск, улица Советская 212

# Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

* обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
* учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
* соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
* индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
* учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
* учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
* учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие обучающимися в обучении, трудоустройстве;
* использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
* заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;

-обеспечение личной безопасности обучающихся;

* планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От

(Ф.И.О. законного представителя обучающегося полностью)

Дата рождения Место рождения Документ, удостоверяющий личность серия номер дата выдачи кем выдан Проживающего по адресу:

адрес регистрации адрес фактического проживания Информация для контактов: телефон e-mail

Законного представителя

кем приходится обучающемуся

Обучающегося Ф.И.О. обучающегося, полностью Дата рождения

Место рождения

Документ, удостоверяющий личность серия № дата выдачи

кем выдан Проживающего:

адрес регистрации

адрес фактического проживания

Номер страхового пенсионного свидетельства

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на

обработку следующих персональных данных:

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

* Данные свидетельства о рождении/паспорта
* Данные о возрасте и поле
* Данные о гражданстве
* Данные ОМС (страховой полис)
* Информация для связи
* Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ Сведения о родителях (законных представителях):
* Ф.И.О., данные паспорта, адресная и контактная информация, кем приходится Сведения о семье:
* Состав семьи
* Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
* Сведения о попечительстве, опеке, отношение к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок- сирота и т. п.)

Данные об образовании:

* Форма получения образования и специализация
* Изучение родного и иностранных языков
* Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ,

государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)

* Участие в ЕГЭ, ГИА
* Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования
* Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

* Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях
* Копии документов, хранящихся в личном деле обучающегося
* Информация о портфолио обучающегося
* Сведения, содержащиеся в документах воинского учета
* Документы о состоянии здоровья (заключения ТПМПК, сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)
* Документы, необходимые для оказания помощи образовательным учреждением (выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание)

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными персональными данными:

* Сбор персональных данных
* Систематизация персональных данных
* Накопление персональных данных
* Хранение персональных данных
* Использование персональных данных
* Обезличивание персональных данных
* Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
* Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
* Внутренние
* Внешние
* Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном и бумажном виде
* Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным

способом

* Блокирование персональных данных
* Уничтожение персональных данных

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам СОШ №17.

Оператор вправе размещать фотографии и Ф.И.О. обучающегося на доске почета, на стендах в помещениях и на официальном сайте СОШ №17 с целью освещения его достижений.

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.п. разного уровня.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте СОШ №17 и СМИ с целью формирования имиджа СОШ №17.

Оператор вправе передавать персональные данные обучающегося (Ф.И.О., класс, фотография) в ИС «Инфошкола» с целью организации оплаты питания в столовой.

Оператор вправе передавать персональные данные обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, № страхового медицинского полиса, класс) в медицинские учреждения с целью оказания медицинской помощи, профилактики заболеваний, вакцинации.

Оператор вправе передавать персональные данные обучающегося (Ф.И.О., класс, данные паспорта, контактную информацию, номер приказа о зачислении, дата окончания

образовательного учреждения) в военный комиссариат с целью первичной постановки юношей на воинский учет.

Оператор вправе передавать персональные данные обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, № приказа о зачислении, форма обучения) в Пенсионный фонд с целью обработка персональных данных для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования, пенсионное обеспечение граждан.

Оператор вправе передавать персональные данные обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, № приказа о зачислении или переводе в следующий класс, форма обучения, период обучения) в органы социальной защиты с целью компенсация затрат малообеспеченным семьям и т. п.

Оператор вправе передавать персональные данные обучающегося (Ф.И.О., класс, дата рождения, домашний адрес) в структурные подразделения органов внутренних дел (подразделение по делам несовершеннолетних) с целью профилактика правонарушений.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами ОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Настоящее согласие дано мной « » 20 г., действует бессрочно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем направления Оператору письменного отзыва.

 / (подпись) (ФИО)

Приложение 4

**Журнал регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №17»**

17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | № |
|  |  | Датаобращения заявителя |
|  |  | Регистра ционный номер заявления |
|  |  | ФИО ребенка, дата рождения |
|  |  | Класс |
|  |  | ФИО родителей (законныхпредставителей) |
|  |  | Заявление родителей | Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) |
|  |  | Копиясвидетельства о рождении |
|  |  | Справка с местажительства |
|  |  | Личное дело обучающегося |
|  |  | Документ обуспеваемости в текущем учебномгоду (выписка из кла. Журнала с текущимиотметками и результатамипромежуточной аттестации) |
|  |  | Прочие документы |
|  |  | Подпись родителей (законныхпредставителей) в получениирасписки о приеме документов |
|  |  | Подпись лица, принявшегодокументы |